

ПОЛОЖЕНИЕ

о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в государственном автономном учреждении культуры Пензенской области «Центр культурного развития «Дом офицеров»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (далее – Положение) в государственном автономном учреждении культуры Пензенской области «Центр культурного развития «Дом офицеров» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Указ президента Российской Федерации от 21.09.2022 г № 647 «об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- указ Губернатора Пензенской области от 31.03.2023 № 36 «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 1). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в планово-экономический отдел Учреждения гражданином предъявляются – заявление и необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением платных услуг предоставляются: Участникам Великой Отечественной войны;

Детям-сиротам;

детям, получающим льготы по потери кормильца, детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей); детям в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

Детям-инвалидам и 1 сопровождающему;

Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям и внукам;

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

Военнослужащим проходящим службу в зоне специальной военной операции и членам их семьи.

В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на официальном сайте Учреждения (<http://dom-of.ru/>)

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

Льготы устанавливаются:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения.

2.1. при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий проводимых Учреждением (концертов, спектаклей, представлений и т.д.):

обслуживаются бесплатно:

- дети в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- участники Великой Отечественной войны;
- дети – инвалиды и 1 сопровождающий;
- дети-сироты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения);
- участники специальной военной операции и члены их семей;
- инвалиды 1,2 группы.

К членам семей участников специальной военной операции относятся – супруг (супруга), несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей находящихся под опекой, детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего профессионального образования по очной форме обучения, совместно проживающие с участником специальной военной операции родители

оплачивают 50% от стоимости билета:

- Многодетные семьи
- Инвалиды 3 группы

2.2. в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе: обслуживаются бесплатно:

- инвалиды;
- дети-сироты;
- дети работников Учреждения (являющиеся основными работниками Учреждения);
- дети участников специальной военной операции
- участники специальной военной операции
- военнослужащие по призыву.

Члены семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции имеют право на бесплатное посещение клубного формирования «Fizкульт» в понедельник и пятницу с 16.00 до 20.45.

50% стоимости занятий оплачивают:

- многодетные семьи;
- дети, получающие льготу по потери кормильца;

2.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.4. Число льготных билетов на каждое культурно-массовое мероприятие не должно превышать 20% от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами может осуществляться группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия. 3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты. 3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно-досугового мероприятия на общих основаниях.

3.4. Основанием для отказа в посещение может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы;
- несоответствии лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным п

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

4.1.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.1.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия

документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.1.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.2. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

4.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.2.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить к заявлению документ (оригинал и копию), удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу и передать руководителю клубного формирования.

4.2.3. Руководитель клубного формирования, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.2.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.2.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.4. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1).

4.5. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение 2).

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Участники Великой Отечественной войны	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение участника Великой Отечественной войны.
2	Инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • свидетельство о рождении; • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
3	Дети – сироты	<ul style="list-style-type: none"> • справка единого образца – при индивидуальном посещении; • письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната – при коллективном посещении.
4	Дети в возрасте до 4 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	<ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о рождении.
5	Многодетные семья	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; • удостоверение многодетной семьи; • свидетельство о рождении каждого ребенка;
6	Военнослужащие, проходящие	<ul style="list-style-type: none"> • военный билет;

	военную службу по призыву	<ul style="list-style-type: none"> • увольнительная записка.
7	Участники специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка за подписью командира войсковой части) • документ, подтверждающий личность
8	Члены семьи участника специальной военной операции	<ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-предоставляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего) • свидетельство о рождении ребенка (детей) • свидетельство о заключении брака • документ подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей) • Абонемент на бесплатное посещение учреждений культуры Пензенской области